Muster-Checkliste zur Gefährdungsermitttlung

Fragebogen zu Veranstaltungen in der _____

Antrag auf Nutzung der	
Bezeichnung der Veranstaltung:	Datum der Veranstaltung:
Benötigte Räume:	Erwartete max. Besucherzahl:
Name des Veranstalters/Vereins:	
Veranstaltungsleiter: Anschrift: Telefonnummer:	Vertreter: Anschrift: Telefonnummer:

Der Veranstaltungsleiter oder Vertreter muss bei Auf- und Abbau sowie während der Veranstaltung ständig anwesend sein. Je nach Gefährdungsgrad kann die zusätzliche Anwesenheit einer Bühnenfachkraft erforderlich sein.

Veranstaltungsablauf:

	Datum	Einlass	Beginn	Ende	Bemerkungen
Aufbau					
Veranstaltung					
Abbau					

Anzahl von Personen:

Lfd. Nr.	Sachverhalt	Angaben des Veranstalters	Bemerkungen des Betreibers
1.	Besucherzahl		
2.	Zielgruppe/Alter		
3.	Anzahl der Mitwirkenden		
4.	Anzahl sonstiger Personen • Ordnungskräfte • Sanitäts- und Rettungskräfte • Brandsicherheitswache • Technisches Personal		
5.	Personal zur Bewirtung		

Bewirtung:

6.	Getränkeausschank		
7.	Speisenausgabe		
8.	Speisenzubereitung		

Checkliste zur Gefährdungsermittlung

Ausstattung:

9.	Bestuhlung • Reihenbestuhlung • Tischbestuhlung • Stehplatz/Stehtische • Tribüne • Gemäß Bestuhlungsplan Nr. (bei Abweichungen Genehmigung durch Bauaufsichtsbehörde erforderlich)		
10.	Garderobe		

Szenenfläche/Bühne:

11.	Nutzung vorhandener Bühne		
12.	Nutzung vorhandener Podeste		
13.	Aufbau zusätzlicher Bühne (geplante Größe/Höhe)		
14.	Eigene Bühnenelemente (Größe angeben)		
15.	Rednerpult		
16.	Laufsteg		

Technische Einrichtungen:

17.	Leinwand		
18.	Konzertflügel		
19.	Lichttechnik • vorhandene • zusätzlich eingebrachte		
20.	Tontechnik • vorhandene • zusätzlich eingebrachte		
21.	Einsatz szenischer Effektmaschinen • Laser; LED • Nebel • Schaum • Regen • Schnee		
22.	Traversenkonstruktionen		

Dekoration/Effekte:

23.	Bühnen-, Saal- oder Tischdekoration		
24.	Feuer, Kerzen, Fackeln, offenes Licht		
25.	Pyrotechnik		
26.	Einsatz gefährlicher Requisiten • Normalglas • Hieb- und Stichwaffen • Schusswaffen		
27.	Artistik		
28.	Tiere		

Alle zur Dekoration eingebrachten Gegenstände müssen mindestens schwer entflammbar sein, die Verwendung von offenem Feuer bzw. Kerzen ist verboten.

Sonstige Angaben:

29.			

Hinweise für Veranstalter:

Über Ihren Antrag auf Nutzung der _____ kann erst entschieden werden, nachdem der Vordruck vollständig ausgefüllt von Ihnen zurückgesandt wurde.

Ort, Datum	Unterschrift Veranstalter
Bei Schulveranstaltungen zusätzlich:	Unterschrift Schulleitung

Wird vom Betreiber ausgefüllt

- ☐ Der Betreiber bestellt während der Veranstaltung
  Herrn/Frau ..... als Aufsichtsführende Person.
- ☐ Der Veranstalter hat aufgrund der umseitigen Angaben zur Veranstaltung für die fachtechnische Unterstützung der o. g. Aufsichtsperson eine Bühnenfachkraft zu beauftragen.
- ☐ Der Veranstalter hat eine Bühnenfachkraft mit Anwesenheitspflicht zu beauftragen
- ☐ Der Veranstalter hat rechtzeitig Rücksprache mit dem vorbeugenden Brandschutz der Feuerwehr ..... zu nehmen.

Durchschrift (einschließlich Kopie des Antrages) erhält:

- ☐ Schulpostfach .....
- ☐ Ich bitte bis zum ..... um Mitteilung (telefonisch), ob die gewünschte(n) Person(en) zur Verfügung gestellt werden kann/können.
- ☐ Wv. am .....